

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБОУ «СШ № 30»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 30» города Норильска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг) и на основе Типового Положения о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования город Норильск в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358 «Об утверждении Типового положения о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск», постановлением Администрации города от 31.01.2018 № 29 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- МБОУ «СШ № 30» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30»;

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники МБОУ «СШ № 30», оказывающие платные услуги - работники МБОУ «СШ № 30», задействованные непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающие платные услуги по трудовым договорам, или работающие в МБОУ «СШ № 30» по трудовым договорам и оказывающие платные услуги по гражданско-правовым договорам.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой МБОУ «СШ № 30» или централизованной бухгалтерии соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска

(в редакции Постановления Администрации города Норильска от 29.12.2014 № 726)..

2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная МБОУ «СШ № 30» от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15 % направляется на материальное поощрение (премирование) руководителей муниципальных учреждений и работников муниципальных учреждений с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10 % направляется на оказание материальной помощи руководителям муниципальных учреждений и работникам муниципальных учреждений;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «СШ № 30», подготовку и повышение квалификации работников МБОУ «СШ № 30», проведение культурно-массовых мероприятий;

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1.1.- 2.1.3.1 настоящего Положения, муниципальное учреждение имеет право перераспределить средства на материально-техническое обеспечение деятельности данного учреждения (пункт 2.1. в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 № 726).

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в МБОУ «СШ № 30» прибыли (в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 № 726).

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ 9 в ред.

Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 № 726)

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли работникам МБОУ «СШ № 30» осуществляется при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- отсутствия дисциплинарных взысканий;

-отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в МБОУ «СШ № 30». (в ред. Постановления Администрации города Норильска от 29.12.2014 № 726).

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам МБОУ «СШ № 30» производится на основании приказа руководителя МБОУ «СШ № 30» с учетом мотивированного мнения представительного органа МБОУ «СШ № 30», в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю МБОУ «СОШ № 30» за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Норильск от 07.05.2015 N 204 "Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального

образования город Норильск" (ред. Постановления Администрации города Норильска от 29.12.2014 № 726, от 31.01.2018 № 29).

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников МБОУ «СШ № 30», оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя МБОУ «СШ № 30» с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам МБОУ «СШ № 30» составляет:

- при вступлении в брак впервые - до 5 000 руб.;
- при рождении ребенка - до 5 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - до 10 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 20 000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате муниципального бюджетного учреждения - до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в МБОУ «СШ № 30» до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в МБОУ «СШ № 30» свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни - 50% от стоимости лечения, но не более 20 000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя МБОУ «СШ № 30» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником муниципального учреждения получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 № 61 «Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка Оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий» за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится. (в ред. Постановления Администрации города Норильска от 29.12.2014 № 726)

4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБОУ «СШ № 30»

(в ред. Постановления Администрации г Норильска от 29.12.2014, № 726).

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «СШ № 30», подготовку и повышение квалификации работников МБОУ «СШ № 30», проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности МБОУ «СШ № 30»;
- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя МБОУ «СШ № 30») по направлению деятельности МБОУ «СШ № 30»;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- текущий ремонт оборудования;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканным по судебным документам;
- расходы на рекламные услуги;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведением ремонтно-строительных работ);
- расходы на лицензирование;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании в соответствии с Постановлением Администрации города Норильска