

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30 ИМЕНИ В.В. ЗАХАРЧЕНКО»
(МБОУ «СШ № 30»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 30»

_____ Н.В. Кузякина

Приложение к приказу
№ 01-05- 247 от 02.09.2024г.

План работы
Уполномоченного по защите прав участников
образовательного процесса
МБОУ «СШ № 30»
на 2024 / 2025 учебный год

Основные направления деятельности уполномоченного по правам в МБОУ «СШ № 30»

1. Совершенствовать систему правового и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса в «СШ №30»
2. Активизировать деятельность ученического и родительского сообщества.
3. Продолжить просветительскую деятельность среди всех участников образовательного процесса.

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятие</i>
Сентябрь	Ознакомление участников образовательного процесса с правилами школьной жизни: - оформление стендов - проведение классных часов;
Октябрь	Разработка материалов к тематическому родительскому собранию по правилам школьной жизни; Ознакомление с изменениями в законодательстве в области образования.
Ноябрь	Ознакомление обучающихся 5-9 классов с основами Декларации прав человека (классные часы)
Декабрь	Социальный опрос родителей о качестве образовательных услуг в школе (анкетирование)
Январь	Ответственность ребёнка в соответствии с российским законодательством (лекция для подростков); Отчёт о результатах работы за 1 полугодие.
Февраль	Правила поведения в кризисной ситуации (проведение практических занятий); Разработка материалов к тематическому родительскому собранию «Ответственность родителей в российском законодательстве».
Март	Работа по соблюдению Правил для обучающихся (беседы с классными руководителями)
Апрель	Консультации по правилам поведения в кризисной ситуации
Май	Работа над перспективным планом деятельности Уполномоченного на новый учебный год. Отчёт о результатах работы за 2 полугодие

Направления деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- 1) Работа с персональными обращениями участников образовательного процесса;
- 2) Консультации по правовым и социальным вопросам;
- 3) Контроль соблюдения норм СанПинов;
- 4) Работа с обращениями, поступившими через «Ящик доверия»