

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

ПРОТОКОЛ

Заседания финансово-экономической комиссии

Дата заседания: 20.01.2023

Члены комиссии: Плотникова Ю.В., Добрякова И.И., Оталиева А.А., Гончарова К.,
Юрасова С.

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы комиссии на 2023 год
2. Публичный информационно-аналитический доклад директора школы по итогам финансового года

Выступили:

По первому вопросу слушали председатель финансово-экономической комиссии, которая предложила на утверждение план работы комиссии на предстоящий год.

Решили: утвердить план комиссии на 2023 год

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По второму вопросу выступила директор школы Кузякина Наталья Викторовна. В докладе подробно была дана характеристика системы управления организации; содержание и качество подготовки обучающихся; организация учебного процесса; качество кадрового обеспечения; учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база и т.п.

Решили: информацию принять к сведению, разместить информацию на официальном сайте школы.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель комиссии : Плотникова Ю.В.

Секретарь комиссии : Добрякова И.И.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

ПРОТОКОЛ

Заседания финансово-экономической комиссии

Дата заседания: 12.05.2023

Члены комиссии: Плотникова Ю.В., Добрякова И.И., Оталиева А.А., Гончарова К.,
Юрасова С.

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Утверждение перечня оказания платных образовательных услуг
2. Ремонт школы, подготовка школы к новому учебному году
3. Контроль расходования внебюджетных средств, поступающих на счет предоставления платных образовательных услуг

Выступили:

По первому вопросу слушали Лазукину Елену Викторовну, ответственную по платным образовательным услугам. Она представила перечень платных курсов, количество часов в год и количество групп. Предварительно, была оговорена примерная стоимость.

Решили: Информацию принять к сведению, утвердить список платных образовательных услуг и количество групп

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По второму вопросу слушали заместителя директора по АХЧ, который дал отчет комиссии о плане и процессе подготовки учреждения к ремонту и приемке: наличии документации; состоянии здания и территории; готовности учебных кабинетов и библиотеки к образовательному процессу; состоянии пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов; санитарном состоянии; состоянии медицинского пункта; состоянии помещений для занятий физической культурой; противопожарном состоянии и антитеррористической защищенности; укомплектованность педагогическими кадрами, а также необходимых мерах для устранения недочетов. Ознакомил с приказом директора, в котором перечислены конкретные виды работ, сроки и исполнители.

Решили: принять информацию к сведению, одобрить план подготовки учреждения к приемке.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали директора школы Кузякину Наталью Викторовну. Она дала подробный отчет о доходных и расходных статьях внебюджетных средств, поступающих на счет предоставления платных образовательных услуг. Дала статистический и бухгалтерский отчет о расходовании средств.

Решили: утвердить отчет директора о расходовании внебюджетных средств, поступающих на счет предоставления платных образовательных услуг.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель комиссии : Плотникова Ю.В.

Секретарь комиссии : Добрякова И.И.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

ПРОТОКОЛ

Заседания финансово-экономической комиссии

Дата заседания: 17.11.2023

Члены комиссии: Плотникова Ю.В., Добрякова И.И., Оталиева А.А., Гончарова К., Юрасова С.

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Согласование стимулирующих выплат
2. Утверждение отчета по работе комиссии за текущий год, для предоставления его Управляющему совету

Выступили:

По первому вопросу слушали Председатель профсоюза школы Плотнику Юлию Владимировну. Она ознакомила комиссию с приказом о внесении изменений в положение об оплате труда (в части стимулирующих выплат).

Решили: принять к сведению информацию, утвердить изменения

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По второму вопросу выступал председатель комиссии, которая рассказала об отчете работы комиссии за 2023 год и планировании на 2024 год. Поблагодарила за работу членов комиссии. Отметила, что в 2023 году проведено три заседания (с учетом настоящего).

Рассмотрены вопросы:

- Публичный информационно-аналитический доклад директора школы по итогам финансового года
- Согласование положений о расходовании внебюджетных средств
- Утверждение перечня оказания платных образовательных услуг и их стоимость
- Ремонт школы, подготовка школы к новому учебному году
- Контроль расходования внебюджетных средств, поступающих на счет предоставления платных образовательных услуг
- Согласование стимулирующих выплат

С целью формирования Плана работы Управляющего совета на 2024 предложила направить темы, которые хотели бы рассмотреть на заседаниях. Напомнила о

необходимости до конца декабря 2023 года разместить отчеты о деятельности комиссии на официальном сайте.

Решили: работу комиссии признать удовлетворительной. До 22.12.2023 направить секретарю Управляющего совета темы, которые предлагаются к рассмотрению и выступлению на заседаниях УС и комиссий УС в 2024 году, для включения в План работы УС. Рекомендовать до конца декабря 2023 года разместить отчет о деятельности комиссии на официальном сайте школы.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель комиссии : Плотникова Ю.В.

Секретарь комиссии : Добрякова И.И.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

ПРОТОКОЛ

Заседания организационно-правовой комиссии

Дата заседания: 20.01.2023

Члены комиссии: Лединская А.Ю., Писаренко В.А., Нуруллина Л.Р., Доманская В.,
Дущенко К.

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Разработка плана работы комиссии на 2023 год
2. Согласование локальных нормативных актов школы в пределах компетенций комиссии
3. Мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности

Выступили:

По первому вопросу слушали председатель организационно-правовой комиссии, которая предложила на утверждение план работы комиссии на предстоящий год.

Решили: утвердить план комиссии на 2023 год

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По второму вопросу выступала директор школы Кузякина Наталья Викторовна. Были рассмотрены ряд локальных актов, в том числе локальный акт об усилении пропускного режима образовательного учреждения.

Решили: утвердить приказ об усилении пропускного режима ОУ

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По третьему вопросу выступали заместитель директора по ВР Вольных Алла Анатольевна и уполномоченный по правам участников образовательного процесса Лединская Александра Юрьевна. Они предоставили план мероприятий ОУ, направленный на повышение правовой грамотности учащихся и родителей.

Решили: утвердить план мероприятий, направленный на повышение правовой грамотности участников образовательного процесса.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» -0

Председатель комиссии : Лединская А.Ю.

Секретарь комиссии: Писаренко В.А

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

ПРОТОКОЛ

Заседания организационно-правовой комиссии

Дата заседания: 18.11.2023

Члены комиссии: Лединская А.Ю., Писаренко В.А., Нуруллина Л.Р., Доманская В.,
Дущенко К.

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Участие в работе по самообследованию школы
2. Утверждение отчета по работе комиссии за текущий год, для предоставления его Управляющему совету

Выступали

По первому вопросу выступала председатель комиссии Лединская Александра Юрьевна, которая дала подробный отчет о привлечении комиссии к самообследованию школы, участии родительской общественности в мониторинге качества образовательных услуг.

Решили: принять информацию к сведению

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По второму вопросу слушали председателя комиссии Лединскую Александру Юрьевну. Она ознакомила с отчетом работы комиссии за 2023 год и планированием на 2024 год. Поблагодарила за работу членов комиссии. Отметила, что в 2023 году проведено два заседания (с учетом настоящего).

Рассмотрены вопросы:

- Разработка плана работы комиссии на 2023 год
- Согласование локальных нормативных актов школы в пределах компетенций комиссии
- Участие в работе по самообследованию школы
- Мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности

С целью формирования Плана работы Управляющего совета на 2024 предложила направить темы, которые хотели бы рассмотреть на заседаниях. Напомнила о необходимости до конца декабря 2023 года разместить отчеты о деятельности комиссии на официальном сайте.

Решили: работу комиссии признать удовлетворительной. До 22.12.2023 направить секретарю Управляющего совета темы, которые предлагаются к рассмотрению и выступлению на заседаниях УС и комиссий УС в 2024 году, для включения в План работы УС. Рекомендовать до конца декабря 2023 года разместить отчет о деятельности комиссии на официальном сайте школы.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель комиссии : Лединская А.Ю.

Секретарь комиссии: Писаренко В.А

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по организационно-педагогической деятельности школы,
работе с родителями и местным сообществом

Дата заседания: 20.01.2023

Члены комиссии: Николаева Л.И., Семенюк В., Скирневская О.А., Петрив О.А.,
Рамазанов Д.

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Разработка плана на 2023 год
2. Контроль за соблюдением Закона «Об образовании» в части доступности образования на каждом уровне обучения
3. Обсуждение вопросов режима работы школы в новом учебном году и утверждение годового календарного графика школы
4. Встреча с родительскими комитетами классов и участие в родителей в общешкольных родительских собраниях
5. Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса
6. Педагогическое просвещение родителей, повышения уровня правовой культуры обучающихся и родителей

Выступали:

По первому вопросу слушали председателя комиссии по организационно-педагогической деятельности школы, работе с родителями и местным сообществом, которая предложила на утверждение план работы комиссии на предстоящий год.

Решили: утвердить план комиссии на 2023 год

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По второму и пятому и шестому вопросу выступал уполномоченный по правам участников образовательного процесса Лединская Александра Юрьевна. Основным направлением деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса является защита прав и законных интересов всех его участников. Она представила подробный отчет о своей работе, в частности: организации разъяснительной работы по спорным ситуациям; экспертизе соответствия отдельных решений школьной администрации основным правам

ребенка в сфере образования; наблюдение за осуществлением законодательства в ОУ, просветительской работе в области правовой грамотности и т.д.

Решили: информацию принять к сведению, продолжить работу в этом направлении.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Коротких Галина Викторовна которая ознакомил с порядком и режимом работы школы, а также с годовым календарным учебным графиком ОУ.

Решили: утвердить режим работы школы и годовой календарный график ОУ

Голосовали:

«за» - 3

«против» - 0

«воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Вольных Аллу Анатольевну, которая ознакомила с планом встреч с родительскими комитетами классов и вопросах, вынесенных на обсуждение родительской общественности. Также, был представлен план и тематика общешкольных родительских собраний.

Решили: утвердить план и повестки встреч родительских комитетов и план общешкольных родительских собраний

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель комиссии : Николаева Л.И.

Секретарь комиссии: Семенюк В.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по организационно-педагогической деятельности школы,
работе с родителями и местным сообществом

Дата заседания: 17.11.2023

Члены комиссии: Николаева Л.И., Семенюк В., Скирневская О.А., Петрив О.А,
Рамазанов Д.

Кворум имеется

Повестка дня:

1. Вовлечение родителей в систему массовых мероприятий
2. Организация экскурсий при содействии родителей
3. Организация родителей для участия в ГИА в качестве общественных наблюдателей
4. Утверждение отчета по работе комиссии за текущий год, для предоставления его Управляющему совету

Выступали:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Вольных Аллу Анатольевну, она рассказала о системе вовлечения родительской общественности в организации и проведении мероприятий ОУ. Провела анализ подобной работы прошлого года, указала на слабые стороны и предложила на рассмотрение план по вовлечению родителей в систему массовых мероприятий ОУ и района, с учетом недочетов прошлого года

Решили: информацию принять к сведению, утвердить план по вовлечению родителей в систему массовых мероприятий.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По второму вопросу выступала ответственный по профориентации ОУ Вольных Лада Анатольевна, она рассказала о своей работе с родителями в организации экскурсий на предприятия, на которых они работают, ознакомила с планом экскурсий на учебный год.

Решили: принять информацию к сведению, утвердить план экскурсий, рекомендовать продолжить работу в этом направлении, привлекая больше родительской общественности.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По третьему вопросу выступала заместитель директора по УВР Власенко Наталья Арламовна. Она рассказала о процедуре проведения ГИА и необходимости присутствия родителей на экзамене в качестве общественных наблюдателей.

Решили: обязать классных руководителей 8ых и 10 классов выявить среди родителей своих классов желающих принять участие в Государственной итоговой аттестации в качестве общественного наблюдателя.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали председателя комиссии. Она ознакомила с отчетом работы комиссии за 2023 год и планированием на 2024 год. Поблагодарила за работу членов комиссии. Отметила, что в 2023 году проведено два заседания (с учетом настоящего).

Рассмотрены вопросы:

- Контроль за соблюдением Закона «Об образовании» в части доступности образования на каждом уровне обучения
- Обсуждение вопросов режима работы школы в новом учебном году
- Встреча с родительскими комитетами классов и участие в родителей в общешкольных родительских собраниях
- Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса
- Педагогическое просвещение родителей, повышения уровня правовой культуры обучающихся и родителей.
- Вовлечение родителей в систему массовых мероприятий
- Организация экскурсий при содействии родителей
- Организация родителей для участия в ГИА в качестве общественных наблюдателей

С целью формирования Плана работы Управляющего совета на 2024 предложила направить темы, которые хотели бы рассмотреть на заседаниях. Напомнила о необходимости до конца декабря 2023 года разместить отчеты о деятельности комиссии на официальном сайте.

Решили: работу комиссии признать удовлетворительной. До 22.12.2023 направить секретарю Управляющего совета темы, которые предлагаются к рассмотрению и выступлению на заседаниях УС и комиссий УС в 2024 году, для включения в План работы УС.

Рекомендовать до конца декабря 2023 года разместить отчет о деятельности комиссии на официальном сайте школы.

Голосовали:

«за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель комиссии : Николаева Л.И.

Секретарь комиссии: Семенюк В.