

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

Положение

о порядке уведомления директора МБОУ «СШ № 30» о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления директора школы о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с ч.5 ст.9 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ СШ № 30 и определяет порядок уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению, коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБОУ СШ № 30.

1.3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Работники школы обязаны уведомлять директора обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника школы.

1.5. Во всех случаях обращения к работнику школы каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник школы обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах директора школы, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.6. Работники школы должны лично предупредить обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.7. Работник школы, уведомивший директора школы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах

совершения другими работниками школы коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работник школы, не выполнивший обязанность по уведомлению директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении и порядок регистрации уведомлений

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

2.1.1. Фамилия, имя, отчество работника школы, направившего уведомление (далее по тексту - уведомитель).

2.1.2. Должность уведомителя.

2.1.3. Известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения).

2.1.4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

2.1.5. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

2.1.6. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником школы своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику школы другими физическими лицами); При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель предоставляет их директору в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.7. Дата, место и время склонения к правонарушению.

2.1.8. Информация об уведомлении работником школы директора школы об обращении к нему, каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы.

2.1.9. Дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомления регистрируются у ответственного за антикоррупционную работу в Журнале регистрации уведомлений работников, обучающихся, законных представителей обучающихся МБОУ СШ № 30 о фактах обращения к ним в целях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.1. Незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2.2.2. В день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет ответственный за антикоррупционную работу, назначенный ответственным за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью школы. 2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.5. В случае если из уведомления работника школы следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, директор школы незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника школы направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно - процессуального законодательства РФ и законодательства РФ об оперативно - розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется директором школы в правоохранительные органы в соответствии с компетенцией.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору школы.

3.2. Поступившее директору школы уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Проверку проводит ответственный за антикоррупционную работу и рабочая группа по противодействию коррупции, назначенные приказом директора.

3.4. В проведении проверки не может участвовать работник школы, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору школы с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.5. При проведении проверки должны быть:

3.5.1. Заслушаны пояснения уведомителя, других работников школы, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

3.5.2. Объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику школы в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3.5.3. Установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику школы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношения к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников школы, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

4. Итоги проведения проверки

4.1. По результатам проведения проверки рабочей группой принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы. Решение правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава рабочей группы.

4.2. Решение оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.3. Член рабочей группы, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику школы в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника школы, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, рабочей группой готовятся материалы, которые направляются директору для принятия соответствующего решения.

4.5. Директор школы после получения материалов по результатам работы рабочей группы в течение трех дней принимает одно из следующих решений: 4.5.1. О незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

4.5.2. Об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника школы и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Принимаются организационные меры с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника школы признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы рабочей группы направляются директором в соответствующие органы для привлечения работника школы к иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.7. В случае опровержения факта обращения к работнику школы с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор школы принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Работник школы, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение № 1
К Порядку уведомления директора
МБОУ СШ № 30 о фактах обращения к
работнику в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБОУ СШ № 30

От _____

_____ (ФИО уведомителя, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст.9 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273 «О
противодействии коррупции» (далее - Закон) я
, _____ (фамилия, имя,
отчество уведомителя)

настоящим уведомляю об обращении ко мне
_____ (дата, время, место)

гражданин _____
(фамилия, имя, отчество) в целях склонения меня к совершению коррупционных
действий, а именно

_____ (в произвольной форме
изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных действий)

« » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« _____ » _____ 20__ № регистрации _____

ФИО, должность ответственного лица

Статья 1.

1.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

1.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

1.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в Статье 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30»
(МБОУ «СШ № 30»)

Протокол №1

Заседания Комиссии по противодействию коррупции

От 26.12.2023 года

На заседании присутствует 5 членов Комиссии по противодействию коррупции:

- Председатель: Кузякина Н.В.
- Зам председателя: Плотникова Ю.В.
- Члены комиссии: Игебаева А.А., Мережко В.В.
- Секретарь и член комиссии: Лединская А.Ю.

Повестка заседания:

1. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №30» на 2024 год
2. Рассмотрение заявления Вольных Аллы Анатольевны, заместителя директора по ВР

Заседание открыла председатель комиссии Кузякина Н.В., на заседании присутствуют все члены комиссии. Кворум имеется.

Наталья Викторовна представила на утверждение план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №30» на 2024 год.

Голосовали:

За -5

Против -0

Воздержались -0

Решили: утвердить план по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 30» на 2024 год.

По второму вопросу слушали, заместителя председателя комиссии Плотникову Ю.В. Она ознакомила всех присутствующих с заявлением Вольных Аллы Анатольевны, заместителя директора по ВР. В заявлении Вольных А.А. доводила до сведения, что как член комиссии по распределению стимулирующих выплат она не может принимать участие в вынесении решения о назначении стимулирующих выплат Вольных Ладе Анатольевне, учителю технологии в виду того, что они находятся в близком родстве. И просила освободить ее от рассмотрения назначения стимулирующих выплат Вольных Л.А..

Голосовали:

За -5

Против -0

Воздержались -0

Решили: во избежание конфликта интересов и руководствуясь антикоррупционными принципами рассмотрение назначения стимулирующих выплат Вольных Л.А. комиссия по распределению стимулирующих выплат будет производить без участия в ней ее члена Вольных Аллы Анатольевны.

Председатель Кузякина Н.В.
Секретарь Лединская А.Ю.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'WJ' or similar, written in a cursive style.